|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на заседании педагогического советаПротокол № 2от 03.11.2022 г. | **УТВЕРЖДАЮ**:ДиректорГБОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ № 36»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.Б.ЯкимоваПриказ № 152 от 09.11.2022 г. |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления**

**и восстановления обучающихся**

ГБОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ № 36»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы- интерната.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ № 36» (далее - Положение) регламентирует и закрепляет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ № 36».

**2. Порядок и основание приема в школу-интернат**

2.1. В школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном образовательном учреждении, имеющие право на получение образования данного уровня.

2.2. В школу-интернат принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

2.3. В школу-интернат зачисляются дети:

* с легкой умственной отсталостью;
* со сложными дефектами (сочетанием двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, одно из которых легкая умственная отсталость);
* с органической деменцией разного происхождения, соответствующей легкой умственной отсталости.

2.3. В приеме в школу-интернат может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе-интернате, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования.

2.4. Зачисление обучающихся в школу-интернат проводится приказом директора на основании следующих документов:

1) направления, выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

2) заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии/консультации;

3) заявления родителей (законных представителей) (приложение 1)*.* В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- класс, в который поступает ребенок;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- место работы, должность и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- домашний адрес регистрации и фактический адрес проживания;

- факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, уставом школы-интерната).

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4) согласия на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);

5) копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

6) копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

7) личного дела (выписки из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (кроме детей, которые зачисляются впервые);

8) выписка из истории развития ребенка, справки о состоянии здоровья детей с результатами обследований и сведениями об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями или бактерионосителями, копии формы 063/у «Карта профилактических прививок»;

9) индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов)».

2.5. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Прием в первый дополнительный класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. При приеме в школу-интернат в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

2.8. Документы, необходимые для зачисления обучающегося в школу-интернат подаются лично родителями (законными представителями).

2.9. При приёме обучающихся в школу-интернат необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы-интерната, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов в течение всего времени обучения ребенка в школе-интернате.

2.12. Противопоказаниями для зачисления в школу-интернат являются:

- тяжелая, глубокая умственная отсталость, органическая деменция различного происхождения с выраженной дезадаптацией;

- задержка психического развития, связанная с остаточными явлениями органических поражений головного мозга или социальной (педагогической) запущенностью;

- все заболевания в период обострения;

- соматические заболевания в острой форме, которые требуют стационарного лечения;

- все инфекционные заболевания, включая педикулез, чесотку, состояние после переноса инфекционных заболеваний, которые сопровождаются бациллоносительством;

- венерические заболевания в острой и хронической форме;

- органические поражения центральной и периферической нервной системы с устойчивыми и тяжелыми остаточными явлениями (парезы, параличи);

- эпилепсия и эпилептические припадки;

- шизофрения;

- психопатоподобные расстройства;

- различные формы энуреза, энкопрез;

- заболевания крови (гемофилия, анемия, тяжелые проявления болезни Верльгофа, хронический лейкоз и т.д.);

- заболевания почек (хронические нефрозы и нефриты);

- заболевания кожи грибковой и негрибковой природы;

- тяжелая форма бронхиальной астмы;

- сахарный диабет и несахарный диабет, другие тяжелые эндокринные нарушения;

- отсутствие навыков самообслуживания и потребность в особом индивидуальном уходе;

- противопоказания по состоянию здоровья пребывать в детском коллективе (в том числе поведенческого характера).

2.13. Формирование классов завершается не позднее пятого сентября текущего года. Директор школы-интерната на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава обучающихся школы-интерната».

**3. Порядок и основания перевода**

3.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

3.1.1. Обучающиеся первого дополнительного, 1-8 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната последующим изданием приказа директором.

3.2. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации.

3.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в другие образовательные организации;
* по желанию родителей (законных представителей).

3.2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.3. При переводе обучающегося из школы-интерната в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

3.2.4. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу-интернат.

3.2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчислению из контингента обучающихся школы - интерната подлежат:

* на основании решения педагогического совета школы все выпускники 9 класса, успешно прошедшие итоговую аттестацию и получившие свидетельство об обучении, установленного образца, а также не завершившие основного общего образования по адаптированным программам, не прошедшие итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца;
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.

4.3. При отчислении школа-интернат выдает заявителю следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* табель успеваемости и ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
* медицинскую карту обучающегося.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

**5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу при наличии свободных мест.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной адаптированной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы-интерната независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и наличия необходимого пакета документов.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

Приложение 1

Директору ГКОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ №36»

Якимовой Н.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя одного из родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_ класс ГКОУ «МАКЕЕВСКАЯ СШИ №36» мою (моего) дочь (сына) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Фамилия, имя, отчество ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Где учился (воспитывался) до поступления в школу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях):

 Мать Отец

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Даю согласие на участие моей дочери (сына)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в общественно-полезных работах (дежурствах, субботниках), в спортивных соревнованиях, посещение планетария, кинотеатров, театрализованных и цирковых представлений, ботанического сада, домов творчества, музеев, выставок и других мероприятий с выездом за территорию школы-интерната.

 Согласно Закону «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью обеспечения реализации его прав на обучение, воспитание, социально-трудовую адаптацию.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

 С Уставом образовательного учреждения, разрешением на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, ознакомлены и согласны выполнять их требования.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Вх.рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_