

Утверждаю  
Директор  Н.Б. Якимова  
Приказ № 115 от 04.10.2023г.



**Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба  
ГБОУ "МАКЕЕВСКАЯ СШИ №36"**

Должностная инструкция является организационно-распорядительным документом, который определяет (конкретизирует) трудовую функцию — совокупность должностных обязанностей работника. Инструкция служит нормативной основой для правильного применения мер дисциплинарного воздействия к работнику в связи с неисполнением должностных обязанностей.

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Старт» (далее ШСК «Старт») возлагается на учителя физической культуры

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместитель руководителя клуба, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об общественных объединениях»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также положением о школьном спортивном клубе и локальными правовыми актами ГБОУ "МАКЕЕВСКАЯ СШИ №36" ( в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания детей и подростков – членов ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует законодательство РФ и Донецкой Народной Республики в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует и организует работу Совета ШСК, участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведёт документацию ШСК, контроль за допуском по медицинским показаниям членов ШСК к занятиям, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК.

3.5. Контролирует соблюдение членами совета клуба прав детей и положения о ШСК "Старт", состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.6. Корректирует план работы ШСК, план действий членов совета и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.7. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения членам совета ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от членов совета ШСК выполнения плана работы; приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать членов совета ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять директору школы-интерната сотрудников и воспитанников ШСК к административному поощрению.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК "Старт", законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию ШСК, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушением правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен: